

**国家药品监督管理局
食品药品审核查验中心
2026 年度部门预算**

目 录

第一部分 国家药品监督管理局食品药品审核查验中心概况.....	1
一、主要职责.....	2
二、机构设置.....	3
第二部分 2026 年度部门预算表.....	4
一、部门收支总表.....	5
二、部门收入总表.....	6
三、部门支出总表.....	7
四、财政拨款收支总表.....	8
五、一般公共预算支出表.....	9
六、一般公共预算基本支出表.....	10
七、政府性基金预算支出表.....	11
八、国有资本经营预算支出表.....	12
九、财政拨款预算“三公”经费支出表.....	13
第三部分 2026 年度部门预算情况说明.....	14
一、收入支出预算总体情况说明.....	15
二、收入预算情况说明.....	15
三、支出预算情况说明.....	15
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	16
五、一般公共预算支出情况说明.....	17
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	20
七、财政拨款预算“三公”经费支出情况说明.....	20
八、其他重要事项情况说明.....	20
第四部分 名词解释.....	22
第五部分 附件.....	27

第一部分 国家药品监督管理局食品药品审核查验中心概况

一、主要职责

(一) 组织制定修订药品、医疗器械、化妆品检查制度规范和技术文件。

(二) 承担药物非临床研究质量管理规范认证检查及相关监督检查, 药物临床试验机构监督检查。承担药品注册核查和研制、生产环节的有因检查。承担药品境外检查。

(三) 承担疫苗研制、生产环节的有因检查, 疫苗、血液制品的生产巡查。承担疫苗境外检查。

(四) 承担医疗器械临床试验监督抽查和研制、生产环节的有因检查。承担医疗器械境外检查。

(五) 承担特殊化妆品注册、化妆品新原料注册备案核查及相关有因检查, 生产环节的有因检查。承担化妆品和化妆品新原料境外检查。

(六) 承担国家级职业化专业化药品、医疗器械、化妆品检查员管理。指导省级职业化专业化药品、医疗器械、化妆品检查员管理工作。

(七) 指导省、自治区、直辖市药品检查机构质量管理体系建设工作并开展评估。

(八) 开展检查理论、技术和发展趋势研究、学术交流、技术咨询以及国家级检查员等培训工作。

（九）承担药品、医疗器械、化妆品检查的国际（地区）交流与合作。

（十）承担市场监管总局委托的食品检查工作。

（十一）承办国家局交办的其他事项。

二、机构设置

国家药品监督管理局食品药品审核查验中心设置 11 个内设机构，分别是：办公室、综合业务处（质量管理处）、信息管理处、检查一处、检查二处、检查三处、检查四处、检查五处、检查六处、人事处（党委办公室）、财务处。

第二部分 2026 年度部门预算表

部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	8,684.50	一、一般公共服务支出	11,054.07
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	16.80
三、国有资本经营预算拨款收入		三、住房保障支出	369.23
四、事业收入	1,100.00		
五、事业单位经营收入			
六、其他收入	602.03		
本年收入合计	10,386.53	本年支出合计	11,440.10
使用非财政拨款结余	600.00	结转下年	300.00
上年结转	753.57		
收 入 总 计	11,740.10	支 出 总 计	11,740.10

部门收入总表

单位:万元

合计	上年结转	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收入	国有资本经营 预算拨款收入	事业收入		事业单位 经营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他收入	使用非财政 拨款结余
					金额	其中:教育 收费					
11,740.10	753.57	8,684.50			1,100.00			50.00		552.03	600.00

部门支出总表

单位:万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出	11,054.07	1,519.00	9,535.07			
20138	市场监督管理事务	11,054.07	1,519.00	9,535.07			
2013808	信息化建设	1,169.36		1,169.36			
2013812	药品事务	2,490.75		2,490.75			
2013813	医疗器械事务	610.42		610.42			
2013814	化妆品事务	110.64		110.64			
2013850	事业运行	1,519.00	1,519.00				
2013899	其他市场监督管理事务	5,153.90		5,153.90			
208	社会保障和就业支出	16.80	16.80				
20805	行政事业单位养老支出	16.80	16.80				
2080502	事业单位离退休	16.80	16.80				
221	住房保障支出	369.23	369.23				
22102	住房改革支出	369.23	369.23				
2210201	住房公积金	302.40	302.40				
2210202	租房补贴	5.63	5.63				
2210203	购房补贴	61.20	61.20				
	合 计	11,440.10	1,905.03	9,535.07			

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	8,684.50	一、本年支出	9,423.55
（一）一般公共预算拨款	8,684.50	（一）一般公共服务支出	9,044.38
（二）政府性基金预算拨款		（二）社会保障和就业支出	9.94
（三）国有资本经营预算拨款		（三）住房保障支出	369.23
二、上年结转	739.05		
（一）一般公共预算拨款	739.05		
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
		二、结转下年	
收入总计	9,423.55	支出总计	9,423.55

一般公共预算支出表

单位:万元

功能分类科目		2025 年执行数		2026 年预算数				2026 年预算数比 2025 年执行数		2026 年预算数比 2025 年执行数 (扣除中央基建投资)	
科目编码	科目名称	执行数	扣除中央基建投 资后执行数	年初预算数			扣除中央基建投 资后预算数	增减额	增减(%)	增减额	增减(%)
				小计	基本支出	项目支出					
201	一般公共服务支出	9,059.08	8,338.08	8,309.94	125.86	8,184.08	8,309.94	-749.14	-8.27	-28.14	-0.34
20138	市场监督管理事务	9,059.08	8,338.08	8,309.94	125.86	8,184.08	8,309.94	-749.14	-8.27	-28.14	-0.34
2013808	信息化建设	1155.02	434.02	501.20		501.20	501.20	-653.82	-56.61	67.18	15.48
2013812	药品事务	2,612.71	2,612.71	2,490.74		2,490.74	2,490.74	-121.97	-4.67	-121.97	-4.67
2013813	医疗器械事务	614.12	614.12	592.72		592.72	592.72	-21.40	-3.48	-21.40	-3.48
2013814	化妆品事务	142.00	142.00	62.10		62.10	62.10	-79.90	-56.27	-79.90	-56.27
2013850	事业运行	125.86	125.86	125.86	125.86		125.86				
2013899	其他市场监督管理事务	4,409.37	4,409.37	4,537.32		4,537.32	4,537.32	127.95	2.90	127.95	2.90
208	社会保障和就业支出			9.94	9.94		9.94	9.94		9.94	
20805	行政事业单位养老支出			9.94	9.94		9.94	9.94		9.94	
2080502	事业单位离退休			9.94	9.94		9.94	9.94		9.94	
221	住房保障支出	370.67	370.67	364.62	364.62		364.62	-6.05	-1.63	-6.05	-1.63
22102	住房改革支出	370.67	370.67	364.62	364.62		364.62	-6.05	-1.63	-6.05	-1.63
2210201	住房公积金	301.20	301.20	301.20	301.20		301.20				
2210202	提租补贴	5.49	5.49	5.49	5.49		5.49				
2210203	购房补贴	63.98	63.98	57.93	57.93		57.93	-6.05	-9.46	-6.05	-9.46
合 计		9,429.75	8,708.75	8,684.50	500.42	8,184.08	8,684.50	-745.25	-7.90	-24.25	-0.28

一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		2026 年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	419.48	419.48	
30101	基本工资	10.00	10.00	
30102	津贴补贴	63.42	63.42	
30107	绩效工资	19.86	19.86	
30113	住房公积金	301.20	301.20	
30114	医疗费	25.00	25.00	
302	商品和服务支出	36.00		36.00
30201	办公费	4.50		4.50
30207	邮电费	19.20		19.20
30211	差旅费	5.24		5.24
30217	公务接待费	1.10		1.10
30231	公务用车运行维护费	5.00		5.00
30239	其他交通费用	0.66		0.66
30240	税金及附加费用	0.30		0.30
303	对个人和家庭的补助	44.94	44.94	
30302	退休费	9.94	9.94	
30307	医疗费补助	35.00	35.00	
合 计		500.42	464.42	36.00

政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	2026 年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计				

（注：2026 年国家药品监督管理局食品药品审核查验中心部门预算中没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。）

国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	2026 年国有资本经营预算支出		
		小计	基本支出	项目支出
合 计				

（注：2026 年国家药品监督管理局食品药品审核查验中心部门预算中没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

2026 年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
236.10	230.00	5.00	0	5.00	1.10

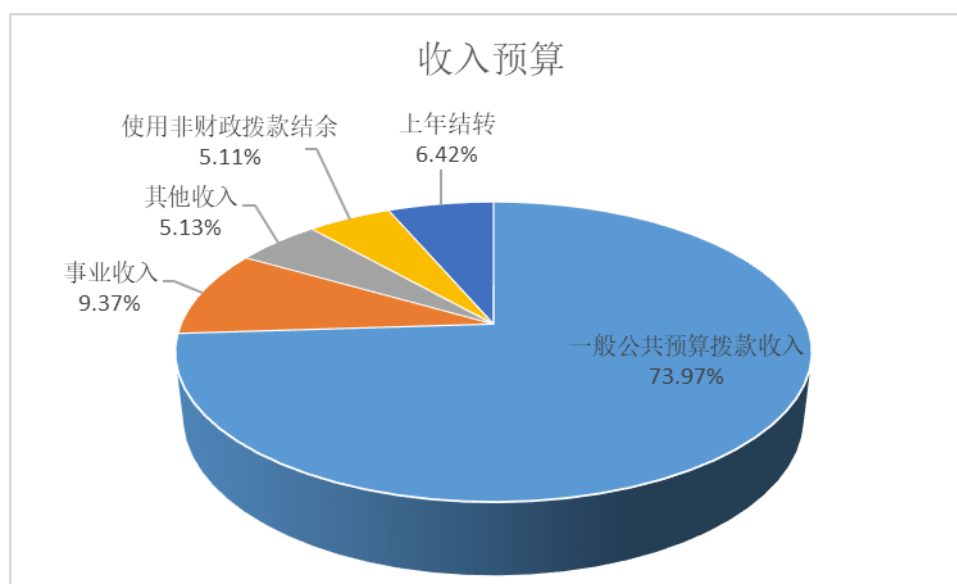
第三部分 2026 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

按照综合预算的原则，国家药品监督管理局食品药品审核查验中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、事业收入、其他收入、使用非财政拨款结余、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出、结转下年。2026年度收支总预算11,740.10万元。

二、收入预算情况说明

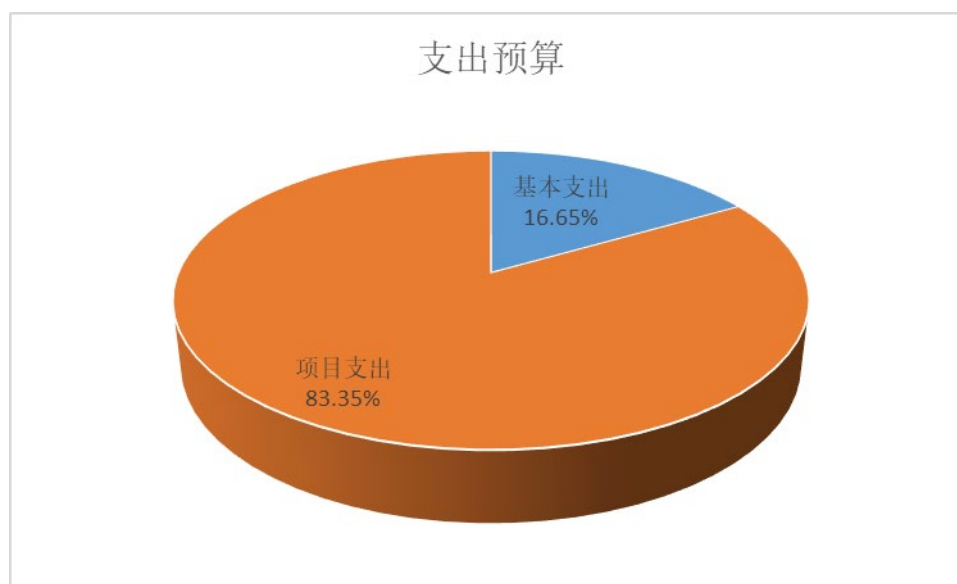
国家药品监督管理局食品药品审核查验中心2026年度收入预算11,740.10万元，其中：一般公共预算拨款收入8,684.50万元，占73.97%；事业收入1,100万元，占9.37%；其他收入602.03万元，占5.13%；使用非财政拨款结余600万元，占5.11%；上年结转753.57万元，占6.42%。



三、支出预算情况说明

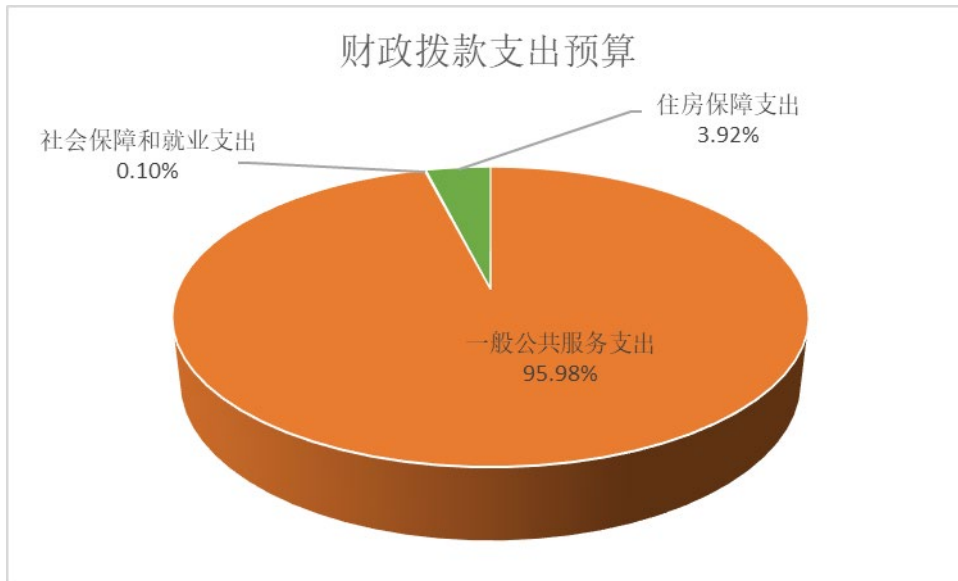
国家药品监督管理局食品药品审核查验中心2026年支出预

算11,440.10万元，其中：基本支出1,905.03万元，占16.65%；项目支出9,535.07万元，占83.35%。



四、财政拨款收支预算总体情况说明

国家药品监督管理局食品药品审核查验中心2026年财政拨款收支总预算9,423.55万元。收入为一般公共预算拨款（无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算拨款），包括：一般公共预算当年拨款收入8,684.50万元、上年结转739.05万元；支出包括：一般公共服务支出9,044.38万元，占95.98%；社会保障和就业支出9.94万元，占0.10%；住房保障支出369.23万元，占3.92%。



五、一般公共预算支出情况说明

按照党中央、国务院关于落实习惯过紧日子有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障药品、医疗器械、化妆品安全监管等重点支出需求，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，2026年预算数比2025年执行数减少较为明显的项级支出科目为：2013808 信息化建设，2026年预算数为501.20万元，比2025年执行数减少653.82万元，下降56.61%，主要原因是：2026年暂未安排中央基建投资项目支出。按照支出功能分类，其他市场监督管理事务方面的支出规模较大，主要是：2013899 其他市场监督管理事务，2026年预算数为4,537.32万元，占部门支出总额的52.25%，主要用于专业化检查员队伍建设、单位办公用房租赁等综合管理事务方面。

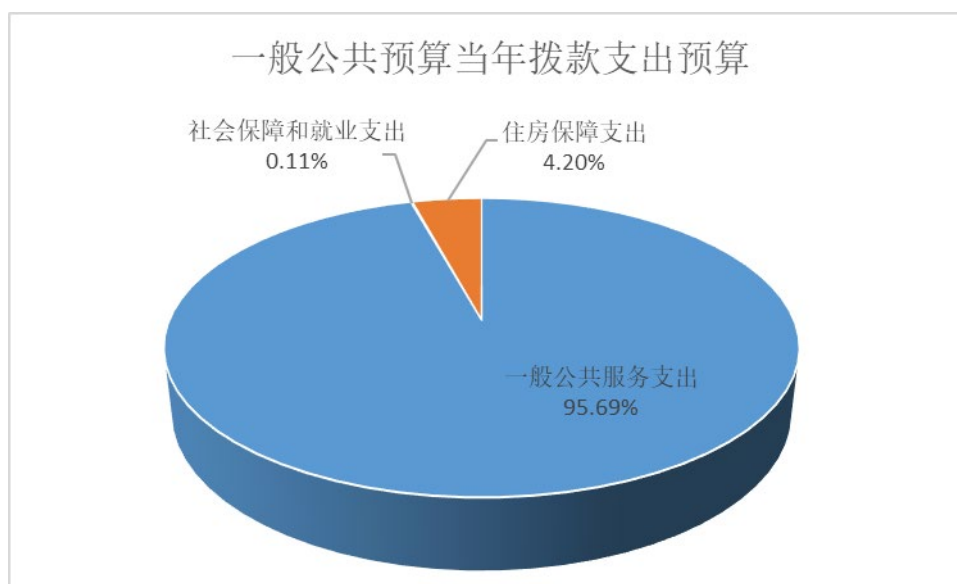
（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

国家药品监督管理局食品药品审核查验中心 2026年一般公

共预算当年拨款 8,684.50 万元，比 2025 年执行数减少 745.25 万元，下降 7.90%，主要是 2026 年中央基建投资项目尚未下达。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

2026 年一般公共预算当年拨款 8,684.50 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 8,309.94 万元，占 95.69%；社会保障和就业支出 9.94 万元，占 0.11%；住房保障支出 364.62 万元，占 4.20%。



（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）2026 年预算 501.20 万元，比 2025 年执行数减少 653.82 万元，下降 56.61%。主要是 2026 年中央基建投资项目尚未下达。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）2026 年预算 2490.74 万元，比 2025 年执行数减少 121.97 万元，下降 4.67%。主要是落实过紧日子要求，压缩差旅费、培训费等支出。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）医疗器

械事务（项）2026年预算592.72万元，比2025年执行数减少21.40万元，下降3.48%。主要是落实过紧日子要求，压缩办公费、培训费支出。

4.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）2026年预算62.10万元，比2025年执行数减少79.90万元，下降56.27%。主要是2026年部分开支通过动用以前年度财政拨款结转资金安排，财政拨款预算相应减少。

5.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）2026年预算125.86万元，与2025年执行数保持一致。

6.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）2026年预算4,537.32万元，比2025年执行数增加127.95万元，增长2.90%。主要是药品、医疗器械专业化检查员队伍建设支出预算增加。

7.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）2026年预算9.94万元，比2025年执行数增加9.94万元。主要是2026年新增事业单位离退休人员经费支出。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算301.20万元，与2025年执行数保持一致。

9.住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）2026年预算5.49万元，与2025年执行数保持一致。

10.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）

2026年预算57.93万元，比2025年执行数减少6.05万元，下降9.46%。主要是2026年部分开支通过动用以前年度财政拨款结转资金安排，财政拨款预算相应减少。

六、一般公共预算基本支出情况说明

国家药品监督管理局食品药品审核查验中心2026年一般公共预算基本支出500.42万元，其中：

人员经费464.42万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、住房公积金、医疗费、退休费、医疗费补助。

公用经费36万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用。

七、财政拨款预算“三公”经费支出情况说明

国家药品监督管理局食品药品审核查验中心2026年“三公”经费预算236.10万元。其中：因公出国（境）费230万元，主要用于药品、医疗器械、化妆品境外检查等工作支出；公务用车购置及运行费5万元，包括公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费5万元，主要用于公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费和保险费等支出；公务接待费1.10万元，主要用于外宾接待和国内公务接待支出。

八、其他重要事项情况说明

（一）委托业务费情况

2026年国家药品监督管理局食品药品审核查验中心委托业

务费财政拨款预算111.85万元，比2025年预算增加32.45万元，增长40.87%。主要原因是预算绩效评价和信息系统测评测试工作增加，委托业务费财政拨款预算相应增加。

（二）政府采购情况

2026年国家药品监督管理局食品药品审核查验中心政府采购预算总额1,069.47万元，其中：政府采购货物预算307.70万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算761.77万元。国家药品监督管理局食品药品审核查验中心公开的政府采购预算金额的计算口径为2026年本单位基本支出、项目支出用于政府采购的金额之和。

（三）国有资产占有使用情况

截至2025年7月31日，国家药品监督管理局食品药品审核查验中心有车辆2辆，其中：机要通信用车1辆，应急保障用车1辆。单位价值100万元以上设备1台（套）。

（四）预算绩效情况说明

2026年对国家药品监督管理局食品药品审核查验中心项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算拨款8,184.08万元，其中：一般公共预算拨款8,184.08万元。

药品检查等5个二级项目绩效目标表，见“第五部分 附件”。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算拨款收入**：指中央财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门取得的非财政拨款收入。

四、**其他收入**：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”等以外的收入。主要是非同级财政拨款收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指预计用非财政拨款结余资金弥补本年度收支差额的数额。

六、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

七、**一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）**：指用于业务软件开发、硬件购置、系统升级等信息化建设方面的项目支出。

八、**一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）**：指用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

九、**一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）**：指用于医疗器械监督管理方面的支出。

十、**一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）**：指用于化妆品监督管理方面的支出。

十一、**一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）**：指事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的

基本支出。

十二、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：指用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指事业单位开支的离退休经费。

十四、住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储备金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

十五、住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

十六、住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止

实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅 国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

十七、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十九、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

二十、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

二十一、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；

公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

二十二、委托业务费：反映因委托外单位办理业务（如委托开展的课题研究、咨询、评审和规划等）而支付的委托业务费。

第五部分 附件

项目绩效目标表

(2026 年度)

项目名称	药品检查				
主管部门及代码	国家药品监督管理局 159	实施单位	食品药品审核查验中心		
项目资金（万元）	年度资金总额：	2490.75		执行率 分值 (10)	
	其中：财政拨款	2490.74			
	上年结转资金	0.01			
	其他资金	—			
年度总体目标	<p>1.完成上市前药品注册核查和上市后药品有因检查、疫苗、血液制品和细胞治疗产品巡查。</p> <p>2.完成药物临床试验质量管理规范（GCP）机构监督检查、药物非临床研究质量管理规范（GLP）机构认证及监督检查，督促机构切实履行主体责任。</p> <p>3.开展检查员专项业务培训，提高检查员能力素质水平，保障检查工作质量。</p> <p>4.制修订药品检查制度及技术性文件，做好检查业务线上咨询答复，助力企业药品安全生产。</p> <p>5.加强国家级药品检查员聘任考核工作，保障检查工作顺利开展。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重
	产出指标	数量指标	药品检查任务完成数量	≥1550 个	10
		数量指标	检查机构评估完成数量	≥7 个	5
		数量指标	国家级药品检查员考核数量	≥1800 人次	5
		数量指标	检查业务线上咨询答复数量	≥700 个	10
		数量指标	药品检查员能力素质提升培训对象数量	≥1700 人次	10
		数量指标	制修订药品检查制度及技术性文件数量	≥8 个	10
		质量指标	检查报告返工修改率	≤1%	10
		时效指标	药品检查规定时限完成率	100%	10
	效益指标	社会效益指标	提升药品检查能力和检查工作质量，保障人民群众用药安全	明显提升	10
满意度指标	服务对象满意度指标	主管单位、企业、人民群众等对检查工作满意度	≥95%	10	

项目绩效目标表

(2026 年度)

项目名称		医疗器械检查			
主管部门及代码		国家药品监督管理局 159	实施单位	食品药品审核查验中心	
项目资金（万元）		年度资金总额：	610.42		执行率 分值 (10)
		其中：财政拨款	592.72		
		上年结转资金	17.70		
		其他资金	—		
年度总体目标	<p>1.高质量完成医疗器械飞行检查、临床试验监督抽查、临床试验产品真实性核查、有因检查、境外检查、观察检查等任务，督促企业落实主体责任。</p> <p>2.加强检查队伍建设，规范检查员管理相关工作，按计划培训国家级医疗器械检查员（包括继续教育、实训基地培训等各项培训内容），保证培训质量及成效。</p> <p>3.开展医疗器械境外检查工作，加强国际交流，提升检查能力及国际影响力。</p> <p>4.制修订医疗器械相关法规、规范、指南、检查要点，加强检查制度体系和能力建设。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重
	产出指标	数量指标	医疗器械检查任务完成率	100%	20
		数量指标	医疗器械检查员能力素质提升培训人次	≥15000 人次	10
		数量指标	制修订医疗器械检查技术文件	≥5 个	10
		数量指标	线上咨询答复率	≥95%	10
		质量指标	医疗器械检查报告返工退件率	≤1%	10
		时效指标	医疗器械检查规定时限完成率	100%	10
	效益指标	社会效益指标	持续提高医疗器械检查能力，保证检查质量	明显提升	10
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对检查工作满意度	≥95%	10	

项目绩效目标表

(2026 年度)

项目名称	化妆品检查				
主管部门及代码	国家药品监督管理局 159	实施单位	食品药品审核查验中心		
项目资金（万元）	年度资金总额：	110.64			执行率 分值 (10)
	其中：财政拨款	62.10			
	上年结转资金	48.54			
	其他资金	—			
年度总体目标	<p>1.按照国家局工作部署，高质量完成年度化妆品检查任务。</p> <p>2.召开相关法律法规及技术指导原则的起草和修订会议，并开展相关调研。</p> <p>3.为确保检查的实效和质量，对检查员进行能力提升培训。</p> <p>4.有效提升化妆品安全社会影响力。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重
	产出指标	数量指标	化妆品检查任务完成率	100%	20
		数量指标	化妆品检查员能力素质提升培训人次	≥50 人次	15
		数量指标	化妆品检查制度起草工作调研次数	≥1 次	10
		质量指标	化妆品检查报告退件返工率	≤1%	15
		时效指标	化妆品检查规定时限完成率	100%	10
	效益指标	社会效益指标	持续提高化妆品检查能力，保证检查质量	明显提升	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	国家局、相对人、公众满意度	≥95%	10

项目绩效目标表

(2026 年度)

项目名称	核查中心信息化运行维护				
主管部门及代码	国家药品监督管理局 159	实施单位	食品药品审核查验中心		
项目资金（万元）	年度资金总额：	501.20			执行率 分值 (10)
	其中：财政拨款	501.20			
	上年结转资金	—			
	其他资金	—			
年度总体目标	<p>1.做好信息系统、数据库及网站的运行维护和管理工作，保障工作实施环境的正常运转。</p> <p>2.信息公开与知识交流，用网站、微信公众号等方式对中心相关工作进行公开公布，做好政策解读，合理引导各方预期。</p> <p>3.做好中心信息化建设工作，及时对系统模块进行升级改造，不断提高服务保障能力，促进药品监管事业发展。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重
	产出指标	数量指标	模块建设数量	≥1 个	10
		数量指标	维护网络个数	≥2 个	10
		质量指标	系统正常运行率	≥98%	20
		质量指标	系统验收合格率	100%	10
		时效指标	系统故障修复时间	≤1 小时	10
		时效指标	系统运行维护响应时间	≤10 分钟	10
	效益指标	社会效益指标	官网主页面点击量	≥350 万次	10
满意度指标	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度	≥95%	10	

项目绩效目标表

(2026 年度)

项目名称		检查中心综合管理			
主管部门及代码		国家药品监督管理局 159	实施单位	食品药品审核查验中心	
项目资金（万元）		年度资金总额：	4537.35		执行率 分值 (10)
		其中：财政拨款	4537.32		
		上年结转资金	0.03		
		其他资金	—		
年度总体目标	<p>1.建立一支职业化专业化药品检查员队伍，配备满足工作要求的专职检查员，为检查核查工作顺利开展提供人力保障。</p> <p>2.按计划启动招聘工作，对新入职人员进行专业培训。</p> <p>3.做好人员配套档案管理和审核工作。</p> <p>4.按照规定及时支付办公用房相关费用，保障办公用房的正常使用，满足检查队伍建设的办公需求。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重
	产出指标	数量指标	人员档案管理及审核数量	≥90 人次	5
		数量指标	检查队伍招聘启动批次	≥1 批次	10
		质量指标	新入职人员培训覆盖率	100%	10
		质量指标	物业服务考核合格率	100%	5
		质量指标	档案管理服务考核合格率	100%	5
		时效指标	检查员合同续签及时率	100%	10
		时效指标	新员工试用期考核及时率	100%	10
	效益指标	社会效益指标	保障正常办公条件	保障良好	10
		社会效益指标	保障队伍建设人员数量	≥155 人	15
满意度指标	服务对象满意度指标	招聘需求方、招聘对象满意度	≥95%	10	